



ACCM recrute au sein de sa direction gestion des déchets ménagers et assimilés
dans le cadre d'emplois des adjoints techniques
et agent de maîtrise (catégorie C)

La communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette s'étend sur 1 445 km². Elle est composée de 6 communes, dont 84 954 habitants. Sa situation géographique en fait un territoire stratégique. Allant de la mer au sud, jusqu'à la montagnette au nord, du Gard à l'ouest, jusqu'aux Alpilles à l'est.

Terre riche de par ses différents paysages, Crau, Alpilles, Camargue, Montagnette, mais également complexe, elle subit les aléas du climat, du vent. Sa ville centre est traversée par le Rhône.

A l'image d'un territoire qui peut se révéler difficile, la communauté d'agglomération sait s'adapter aux situations qui bouleversent notre actualité.. crise sanitaire, emploi, tout en favorisant l'égalité hommes femmes et en prônant la bienveillance. Son mode de management en fait un lieu où il fait bon de travailler.

Chef d'équipe pré-collecte (h/f)

Le service Prévention et Relations Usagers a pour mission de :

- Se substituer aux communes pour toutes les questions liées à la gestion du service public de collecte des déchets notamment.
- Garantir la qualité du service public de collecte et pré-collecte délivré aux usagers
- Contrôler les prestations de collecte afin qu'elles soient réalisées conformément au plan de collecte de la collectivité ainsi qu'aux exigences des cahiers des charges.
- Elaborer et mettre en œuvre le Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés de la Collectivité,
- Développer et améliorer les collectes sélectives.

Le chef d'équipe précollecte organise, met en œuvre par la mobilisation des agents qu'il encadre, et participe ponctuellement à la mise à disposition des équipements de pré-collecte des déchets ménagers sur l'ensemble du territoire de la communauté d'agglomération.

MISSIONS

A. Encadrer et piloter les agents d'exploitation de pré-collecte

1. Organiser les missions et réaliser les plannings de travail des agents sous sa responsabilité (congés, horaires, etc.)
2. Suivre, contrôler et évaluer l'exécution des missions des agents sous sa responsabilité
3. Veiller à la cohérence et aux délais de réponse aux demandes
4. Faire appliquer les directives du service et de la collectivité
5. Former les agents qui intègrent le pôle
6. Mettre en œuvre les outils de management (entretien annuel d'évaluation, fiche de poste, plan de formation individuel et collectif, ...)
7. Assurer la sécurité des équipes : adaptation des équipements pour les différents postes de travail, application des consignes relatives à la sécurité, identification des formations adaptées, suivi et actualisation des habilitations, CACES,...

B. Piloter et superviser la mission pré-collecte

1. Recenser et traiter quotidiennement les demandes saisies dans le logiciel OpenCollecte (ou équivalent)
2. Organiser les mises à disposition de bacs ou sacs (y compris dotations événementielles) : prise de contact avec les demandeurs, vérification des dotations existante et demandée, lien avec les conseillères de tri concernant les sensibilisations éventuellement nécessaires, retrait éventuel des bacs pour les événements, ...
3. Etablir les plannings quotidiens de livraison

- Organiser le retrait des bacs usagés en vue de leur recyclage : préparation par les agents, contacts avec les repreneurs et organisation logistique

C. Gérer et suivre les stocks d'équipements de pré-collecte

- Assurer la saisie dans le logiciel OpenTri (ou équivalent) des dotations en équipements de pré-collecte et tenue de tableaux de bord hebdomadaires
- Assurer le suivi du traitement des demandes dans le logiciel OpenCollecte (ou équivalent)
- Suivre les stocks d'équipements (sacs jaunes, bacs roulants, ...) en lien avec le coordonnateur de collecte et assurer le renouvellement des stocks selon les quantités sortantes en lien avec le chef de service
- Assurer l'organisation et l'occupation des espaces de stockage
- Suivre l'état et assurer les réparations éventuelles de bacs

D. Participer à la mise à disposition des équipements avec les agents d'exploitation

En cas d'absence d'un agent ou de surcroît d'activité, le chef d'équipe assure avec les agents d'exploitation les missions suivantes :

- Assurer la livraison, mise en place et reprise éventuelle des équipements de collecte (bacs, sacs jaunes, ...)
- Assurer la distribution de sacs jaunes à la population
- Assurer la préparation (enlèvement des roues en particulier) des bacs usagés en vue de leur reprise et recyclage
- Assurer la conduite de chariot élévateur pour chargement et/ou déchargement des équipements
- Assurer les distributions de composteurs individuels aux usagers

NB : les activités listées à titre indicatif peuvent ne pas être exhaustives et sont susceptibles d'évolution.

NIVEAU D'ENCADREMENT / NIVEAU D'AUTONOMIE

- Autonomie dans l'organisation du travail
- Encadrement des agents d'exploitation de pré-collecte
- Travail seul ou en équipe
- Respect des procédures
- Conscience de la qualité et de la continuité de service

PROFIL

Compétences, aptitudes, technicités exigées par le poste

Diplôme souhaité ou exigé

Permis VL

CACES souhaité

Compétences professionnelles

- *Notions* : des connaissances de bases sont suffisantes
- *Opérationnel* : des connaissances générales pour exécuter des opérations variées de manière autonome
- *Maitrise* : des connaissances approfondies qui permettent de conseiller les autres agents, d'être autonome dans des situations inhabituelles
- *Expert* : des connaissances complètes qui permettent d'agir dans une situation complexe, de faire évoluer le système, de former d'autres agents

Intitulé de la compétence	Niveau exigé
Règles de tri des déchets et de la réglementation et des techniques applicable aux déchets	Notions

Connaissance des techniques de collecte des déchets et équipements de pré-collecte	Maitrise
Maîtrise de l'outil informatique (Internet, Microsoft Outlook, Word et Excel), Open collecte, Open Tri et/ou logiciel(s) dédié(s) équivalent(s) + tableaux de suivi d'activité	Opérationnel
Encadrement de petite équipe	Maitrise
Bonne condition physique / Manipulation de charges	Opérationnel

Savoir Être indispensable

- Sens de l'organisation et sens pratique
- Bonne expression orale et aisance avec les usagers
- Capacité au travail en équipe
- Capacité à rendre compte et respect de la hiérarchie

Conditions matérielles et risques recensés

- Poste à temps complet / 39 heures sur 5 jours
- Horaires de travail : en journée, occasionnellement d'amplitude variable
- Journée continue / Heures de nuit / Travail le week-end et jours fériés / Astreinte : de manière occasionnelle pour participer aux événements ou raison de service sur demande de la hiérarchie

Lieu de travail

- Poste basé à la DGAST ACCM
- Déplacements sur tout le territoire ACCM

Moyens mis à disposition

- Véhicule de l'équipe pré collecte
- Téléphone de service
- Ordinateur
- EPI

Risques recensés au niveau de la santé au travail

- Port de charges lourdes (bonne condition physique indispensable)
- Utilisation de machines coupantes

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et chèques déjeuner

Poste à temps complet

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 4 avril 2025

M. le Président

Communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette

5 rue Yvan Audouard – BP 30228

13637 Arles cedex

recrutement@agblo-accm.fr

Pour tout renseignement complémentaire

Monsieur Stéphane MURACCIOLE, directeur des ressources humaines, 04.86.52.60.94